

احمد محمودی

مشاور اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

شرح وظایف:

- تعامل و هماهنگی با بخش های مختلف کتابخانه در راستای اهداف سازمانی
- نظارت امور اجرایی در محدوده وظایف و امور مدیریتی تفویض شده
- ارزیاب سامانه های ارزیابی عملکرد کارکنان (بازبینی و کنترل و اصلاح فرم های ارزیابی عملکرد کارکنان) ، ادمین سامانه Libval
- سازماندهی امور مرتبط با بازدیدها، مکاتبات، پیگیری و رفع مسائل
- نظارت بر خدمات